#

# Projektvorschlag für den Lokalen Aktionsplan im Landkreis Gotha

Füllen Sie diese Vorlage bitte vollständig aus. Sie können Stichpunkte formulieren und die Textfelder erweitern. Sollten Sie bereits einen Finanzplan in einem anderen Format erstellt haben, können Sie uns diesen anstatt der u.g. Tabelle zusenden.

Senden Sie es per eMail an: wir-leben-demokratie@aikq.de. Sie erhalten eine Eingangs-bestätigung. Sollten Sie innerhalb von zehn Tagen keine Rückantwort bekommen, nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf.

Auf Grundlage dieses Vorschlags entscheidet der Begleitausschuss über die Förderung.

Weitere Informationen finden Sie unter [www.wir-leben-demokratie.de](http://www.wir-leben-demokratie.de/).

1. AntragstellerIn

2. Bitte geben Sie Ihrem Projekt einen kurzen, aussagekräftigen Namen.

3. Wer sind die Zielgruppen Ihres Projektes? Wie werden Sie diese ansprechen? Wie viele Teilnehmende planen Sie ein?

4. Zu welchem Schwerpunkt gehört Ihr Projekt: a) Prävention, b) Intervention - Arbeit mit Gefährdeten und Betroffenen oder extremen Gruppen, oder c) Stärkung und Aktivierung der Zivilgesellschaft?

5. Was ist der Anlass und das konkrete Ziel Ihres Projekts? Orientieren Sie sich dabei auch an den Leit-, Mittel- und Handlungszielen des LAPs.

6. Wie wird das Projekt methodisch und organisatorisch umgesetzt? Welche Angebotsformen und Methoden werden eingesetzt?

7. Skizzieren Sie einen kurzen Zeitplan für die Planungs-, Umsetzungs- und Auswertungsphase.

Planungsphase: Monat … bis Monat … 2020

Umsetzungsphase: Monat … bis Monat … 2020

Auswertungsphase: Monat … bis Monat … 2020

8. Anhand welcher messbaren (!) Indikatoren können Sie beschreiben, dass Ihre Projektziele erreicht werden konnten (z. B. Anzahl der Teilnehmenden, Art und Umfang der Medienberichte zum Projekt, Unterstützung durch lokale bedeutsame Menschen, wahrnehmbare Veränderungsprozesse, die das Projekt bewirkt hat)?

1. …
2. …
3. …

9. Finanzplan: Stellen Sie die Einnahmen und Ausgaben Ihres Projektes dar. Beachten Sie, dass Einnahmen und Ausgaben ausgeglichen sein müssen.

|  |
| --- |
| **Ausgaben (Einzelaufstellung)** |
| **a) Personalkosten** |  |  |
| **anteilige Personalkosten** für eine/n Projektmitarbeiter\*in Vergleichsgrundlage TVöD | nur SV-pflichtige Beschäftigungen | Honorarkosten sind Sachkosten | Einzelansätze:... € | **Personalkosten gesamt:** **… €** |
| **b) Sachkosten**  |  |  |
| Reisekosten innerhalb des Projektesbei PKW 0,20€/km* ... x ... km x 0,20 €

andere Reisekosten (z.B. Bus- und Zugfahrten)* …
 | Einzelansätze:... €... € | Reisekosten gesamt:  **…** **€** |
| Honorare für Mitarbeiter\*innen* …
* …

... | Einzelansätze:… €… € | Honorare gesamt:… € |
| Kosten für Leihgebühren/Miete für Technik etc., Mietleasing etc.* …

 ...  | Einzelansätze:... €... € | Kosten Miete gesamt: … € |
| Raummietkosten (z.B. Miete Workshopraum, Strom, Reinigung ...)* ...
 | Einzelansätze:... €... € | Raummietkosten gesamt: … € |
| Verpflegung, Getränke* …
 | Einzelansätze:... €... € | Verpflegung gesamt: … € |
| Kosten für Übernachtung * ... Personen x ... Tage x ... €
* ... Personen x ... Tage x ... €
 | Einzelansätze:... €... € | Übernachtung: … € |
| Porto-/Telefonkosten* ...
* ...
 | Einzelansätze:... €... € | Porto/Tel.-kosten gesamt: … € |
| Arbeitsmaterial, Bürobedarf, Zeitschriften und Bücher* …
 | Einzelansätze:... € | Material gesamt: … € |
| Veröffentlichungen/Öffentlichkeitsarbeit (Layout, Druckkosten)* …
 | Einzelansätze:... €... € | Öffentlichkeits-arbeit gesamt:… € |
| Sonstiges (z.B. Gebühren, EMA, KSK)* ...
* ...
 | Einzelansätze: ... €... € | Sonstiges gesamt: … € |
| **AUSGABEN GESAMT:** | **… €** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finanzplanpositionen** |  |
| 1. | **Ausgaben**  |  |
| 1.1 | a) Personalausgaben (SV-pflichtig) | … € |
| 1.2 | b) Sachausgaben | …€ |
| **Summe gesamt:** | **… €** |
| 2. | **Einnahmen** |  |
| 2.1 | Eigenmittel | … € |
| 2.2 | öffentl. Zuschüsse: EU-Mittel | … € |
| 2.3 | öffentl. Zuschüsse: Bundesland  | … € |
| 2.4 | öffentl. Zuschüsse: Städte / Kreise | … € |
| 2.5 | andere Drittmittel | … € |
| 2.6 | sonstige Einnahmen / Spenden | … € |
| 2.7 | **Mittel beim Lokalen Aktionsplan:**(Beziffern Sie bitte den Betrag, den Sie beantragen!)  | … € |
| **Summe gesamt:** | **… €** |
| 3. | **Gesamtfinanzierung** |  |
| 3.1 | Einnahmen des Trägers | … € |
| 3.2 | Ausgaben des Trägers | … € |
| **Differenz:** | **… €** |